

Частное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «ОР-АВНЕР»  
г. Оренбург

Приказ

13.09.2023 г.

№78/2од

по основной деятельности

О подготовке к аккредитационному мониторингу в 2023 году

В целях подготовки к проведению Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) школы в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график проведения мероприятий по подготовке к аккредитационному мониторингу ООП НОО в 2023 году и ответственных за их выполнение в соответствии с Приложением к приказу №1.
2. Утвердить план-график проведения мероприятий по подготовке к аккредитационному мониторингу ООП ООО в 2023 году и ответственных за их выполнение в соответствии с Приложением к приказу №2.
3. Утвердить план-график проведения мероприятий по подготовке к аккредитационному мониторингу ООП СОО в 2023 году и ответственных за их выполнение в соответствии с Приложением к приказу №3.
4. Мероприятия по подготовке к аккредитационному мониторингу и расчет показателей для ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО осуществлять в соответствии с приложением №2 к приказу Рособнадзора N 660, Минпросвещения России N 306, Минобрнауки России N 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 N 73563) (Приложение 2).
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Нудельман С.А.

**План-график проведения мероприятий по подготовке к аккредитационному мониторингу ООП НОО в 2023 году**

Мероприятия по подготовке к аккредитационному мониторингу и расчет показателей для ООП НОО осуществлять в соответствии с приложением № 2 к приказу Рособнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 № 73563)

№	Аккредитационный показатель	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица
1	<b>АП1 (ЭИОС)</b>	Предоставить документы (договоры или акты выполненных работ), подтверждающие наличие доступа к сети «Интернет»	20.09.2023	директор
2		Актуализировать положение об электронной ИОС	20.09.2023	директор
3		Обеспечить доступ к электронным образовательным ресурсам	10.09.2023	Хусаинова С.А.
4		Обеспечить доступ к электронному образованию «Цифровое образование Оренбуржья»	10.09.2023	Хусаинова С.А.
5		Обеспечить на официальном сайте школы <a href="https://sh31-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh31-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru/</a> наличие доступа к учебному плану, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей начального общего образования, ООП НОО	25.09.2023	директор, заместитель директора
6		Подготовить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023- 2024 уч.г.	15.09.2023	заместитель директора
7		Разместить ссылки на рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч.г. в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	20.09.2023	Хусаинова С.А.
8		Проверить готовность личного кабинета школы к работе в системе ФГИС «Моя школа»	20.09.2023	директор
9	<b>АП2</b> (участие в оценочных мероприятиях)	Предоставить информацию за текущий учебный год	01.11.2023	заместитель директора

10	<b>АПЗ</b> (доля пед.работников, имеющих первую или высшую квалиф. категорию)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, имеющих квалификационные категории по должности «Учитель»	20.09.2023	заместитель директора
11	<b>АП4</b> (доля пед.работников, прошедших повышение квалификации)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года	20.09.2023	заместитель директора

**План-график проведения мероприятий по подготовке к аккредитационному мониторингу ООП ООО в 2023 году**

Мероприятия по подготовке к аккредитационному мониторингу и расчет показателей для ООП ООО осуществлять в соответствии с приложением № 2 к приказу Рособнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 № 73563)

№	Аккредитационный показатель	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица
1	АП1(ЭИОС)	Предоставить документы (договоры или акты выполненных работ), подтверждающие наличие доступа к сети «Интернет»	20.09.2023	директор
2		Актуализировать положение об ЭИОС школы	20.09.2023	директор
3		Обеспечить доступ к цифровой (электронной) библиотеке, и (или) иным электронным образовательным ресурсам	30.09.2023	Хусаинова С.А.
4		Обеспечить доступ к электронному образованию «Цифровое образование Оренбуржья»	10.09.2023	Хусаинова С.А.
5		Обеспечить на официальном сайте школы <a href="https://sh31-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh31-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru/</a> наличие доступа к учебному плану, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей основного общего образования, ООП ООО	25.09.2023	директор, Хусаинова С.А.
6		Подготовить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч.г.	15.09.2023	заместитель директора
7		Разместить ссылки на рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч.г. в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	20.09.2023	Хусаинова С.А.
8		Проверить готовность личного кабинета школы к работе в системе ФГИС «Моя школа»	20.09.2023	директор
9		Обеспечить наличие доступа к электронным портфолио обучающихся	01.10.2023	Хусаинова С.А.

10	<b>АП2</b> (участие в оценочных мероприятиях)	Предоставить информацию за текущий учебный год	01.11.2023	заместитель директора
11	<b>АП3</b> (доля педагогов, имеющих первую или высшую кв. категорию)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, имеющих квалификационные категории по должности «Учитель»	20.09.2023	заместитель директора
12	<b>АП4</b> (доля педагогов, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года	20.09.2023	заместитель директора
13	<b>АП5</b> (доля выпускников не набравших минимум баллов)	Доля выпускников не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении ГИА		Источник данных — федеральная и региональная информационная система
14	<b>АП6</b> (доля выпускников получивших допуск ГИА)	Отношение количества выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации, к общему количеству выпускников, освоивших ООП ООО, кумноженное на 100.		

**План-график проведения мероприятий по подготовке к аккредитационному мониторингу ООП СОО в 2023 году**

Мероприятия по подготовке к аккредитационному мониторингу и расчет показателей для ООП ООО осуществлять в соответствии с приложением № 2 к приказу Рособнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 № 73563)

№	Аккредитационный показатель	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица
1	АПІ (ЭИОС)	Предоставить документы (договоры или акты выполненных работ), подтверждающие наличие доступа к сети «Интернет»	20.09.2023	директор
2		Актуализировать положение об ЭИОС школы	20.09.2023	директор
3		Обеспечить доступ к цифровой (электронной) библиотеке, и (или) иным электронным образовательным ресурсам	30.09.2023	Хусаинова С.А.
4		Обеспечить доступ к электронному образованию «Цифровое образование Оренбуржья»	10.09.2023	Хусаинова С.А.
5		Обеспечить на официальном сайте школы <a href="https://sh31-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh31-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru/</a> наличие доступа к учебному плану, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей основного общего образования, ООП СОО	25.09.2023	директор, Хусаинова С.А.
6		Подготовить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч.г.	15.09.2023	заместитель директора
7		Разместить ссылки на рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч.г. в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	20.09.2023	Хусаинова С.А.
8		Проверить готовность личного кабинета школы к работе в системе ФГИС «Моя школа»	20.09.2023	директор

9		Обеспечить наличие доступа к электронным портфолио обучающихся	01.10.2023	Хусаинова С.А.
10	<b>АП2</b> (участие оценочных мероприятиях)	Предоставить информацию за текущий учебный год	01.11.2023	заместитель директора
11	<b>АП3</b> (доля пед.работников, имеющих первую или высшую кв.категорию)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, имеющих квалификационные категории по должности «Учитель»	20.09.2023	заместитель директора
12	<b>АП4</b> (доля Пед.работников, прошедших повышение квалификации)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года	20.09.2023	заместитель директора
13	<b>АП5</b> (доля выпускников не набравших минимум баллов)	Доля выпускников не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении ГИА		Источник данных — федеральная и региональная информационная системы
14	<b>АП6</b> (доля выпускников получивших допуск к ГИА)	Отношение количества выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации, к общему количеству выпускников, освоивших ООП СОО, умноженное на 100		